



Gilbert De Clercq (opgericht in 1957) is een vooraanstaande logistieke dienstverlener met een team van ong. 350 medewerkers, 300 voertuigen en meer dan 80.000m<sup>2</sup> aan opslagruimte. Vanuit onze strategisch gelegen vestigingen in België, Slowakije en Spanje bieden we onze klanten totaaloplossingen aan voor hun logistieke behoeften binnen Europa. Availability, transparency, no nonsense en respect vormen de basisbegrippen binnen Gilbert De Clercq. Om een verdere groei en professionalisering te kunnen realiseren, zijn wij op zoek naar een gedreven m/v :

# DISPATCHER

## JOUW FUNCTIE:

Je ondersteunt de planner in zijn dagelijkse activiteiten en je zorgt voor de administratieve opvolging en afhandeling van alle transportdossiers.

Je hebt dagelijks veelvuldig contact met onze klanten inzake hun transportopdrachten, terugmeldingen, extra kosten, ...).

Je volgt de chauffeurs continue op en ziet toe op het naleven van de rij- en rusttijden.

Je maakt het kostendossier aan en zorgt voor de dagelijkse aanmeldingen.

Je houdt verschillende lijsten up-to-date.

## JOUW PROFIEL:

- Je hebt bij voorkeur een bachelordiploma logistiek management of enkele jaren ervaring in de logistieke sector
- Je hebt een goede operationele kennis van Nederlands, Frans, Engels en bij voorkeur ook Duits
- Je kan vlot overweg met Office toepassingen
- Je bent gedreven en hebt een no-nonsense attitude.
- Je bent flexibel en stressbestendig en je stelt de juiste prioriteiten.

## WIJ BIEDEN:

- Een interessant en aantrekkelijk loonpakket volgens pc 226.00
- Voltijdse tewerkstelling
- De kans om mee te werken aan de groei van Gilbert De Clercq

Interesse? Mail jouw cv t.a.v. Evy Heyndrickx  
Kapelanielaan 10 – 9140 Temse - T: +32 3 750.91.76  
jobs@gilbertdeclercq.com [www.gilbertdeclercq.com](http://www.gilbertdeclercq.com)